



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İş sağlığı ve güvenliği çalışma hayatının vazgeçilemez bir parçasıdır. İş sağlığı ve güvenliği kültürü, çalışma hayatında işverenler ve tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi gereken bir yaşam biçimidir. Koordinatörlüğümüz iki akademik, iki idari personel ile Üniversitemizde bu yaşam biçiminin mimarı olmaya, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesinde katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu doğrultuda, iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışanlara eğitimler vermek, risk bazlı proaktif yaklaşım ile acil durum planları ve risk değerlendirmelerinin hazırlanmasını sağlamak ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile kurumun tüm birimleri için iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini yürütme görevini sürdürmektedir.

Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.3.1. İletişim Bilgileri	5
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	5
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	5
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	6
1.3.4.1. Taşınmazlar	6
1.3.4.2. Taşınırlar	6
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.7. Sosyal Faaliyetler.....	10
1.3.8. Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	15
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	16
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
3.1. MALİ BİLGİLER	17
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	17
3.1.1.1. Dış Denetim.....	17
3.1.1.2. İç Denetim	17
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	22
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	22
4.3. DEĞERLENDİRME.....	22
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI.....	24
EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ.....	25

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	5
Tablo 2: ... Birimi	5
Tablo 3: Birim Hizmet Alanları.....	6
Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	6
Tablo 5: Taşıt Sayıları ve Tutarları.....	6
Tablo 6: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	6
Tablo 7: Teknolojik Cihazlar.....	7
Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	7
Tablo 9: Personel Sayıları	8
Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	8
Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	9
Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	9
Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	9
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	9
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	10
Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi	10
Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri	10
Tablo 20: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri.....	11
Tablo 21: Yıllar İtibarıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri.....	14
Tablo 22: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	15
Tablo 23: İkili Protokol ve Sözleşmeler	15
Tablo 24: Birim Yönetim Kurulu	15
Tablo 25: Birim Performans Göstergeleri	21
Tablo 26: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	21

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında öğrencilerimizin, tüm çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin maruz kalabilecekleri tehlike kaynaklarının tespiti, oluşabilecek risklerin değerlendirilmesi, gerekli ölçümlerin yapılması, acil durum planlarının hazırlanması ve gerektiğinde inceleme ve araştırmaların yapılması konularında, toplu koruma önlemlerine öncelik verilmesi kaidesi ile ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartlar çerçevesinde, gerekli işlemleri yapmak veya yapılmasını sağlayan birim olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Afyon Kocatepe Üniversitesinin, idari ve eğitim ile ilgili tüm birimlerinde; çalışanları ve geleceğin çalışanı olacak öğrencileri sağlıklı bir ortamda faaliyetlerini güvenli bir şekilde yapabilmeleri için mevzuatın sınırlarını çizdiği iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sağlamak ve Afyon Kocatepe Üniversitesine yakışır bir şekilde güvenlik kültürünü kurum kültürü haline getirmek, değişen ve gelişen iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini çalışanlarına yansıtmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek, işyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak, işyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile

ilgili işverene rehberlik yapmak, işyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak, işyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak, iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak, kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmaktır.

İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmaktır. Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almaktır.

Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmektir. İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmektir.

Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almaktır. Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmaktır. Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar

ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını ilgili mevzuatta verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmektir. Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamaktır. Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmaktır. Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmaktır. Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamaktır. İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve ilgili mevzuatta belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamaktır. Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmektir.

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmektir. Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları, sağlık gözetimi ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu ilgili mevzuattaki örneğine uygun olarak hazırlamaktır. Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmektir.

Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmektir. Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığınca belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmektir. İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmektir. Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamaktır. Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmektir.

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında ilgili taraflarla iş birliği yapmaktır.

KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN YETKİLERİ

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından belirlenen hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin işverene başvurmasını sağlamaktır. İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmasına, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmasına ve çalışanlarla görüşmesine yardımcı olmaktır. İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmasına yardımcı olmaktır.

Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir.

KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUKLARI

Koordinatörlüğümüz, görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sunduğu işverene karşı sorumludur.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Koordinatör	218 10 20	sozdemir@aku.edu.tr
Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı	218 23 29	aritan@aku.edu.tr
Ahmet Ümit BAŞTEPE	Koordinatör Yardımcısı	218 13 43	aumitbastepe@aku.edu.tr
Eray AŞIK	İş Güvenliği Uzmanı	218 13 43	erayasik@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://isg.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

isg@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

444 03 03

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi A.N.S. Kampüsü Rektörlük Binası B Blok 3. Kat No:306
Afyonkarahisar/Merkez

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Koordinatörlüğümüz 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında 2014 yılında kurulup 31.12.2014 tarih ve 2014/110 sayılı Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen yönerge ile faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz Senatosunca 27.05.2022 tarihinde 31.12.2014 tarih 201/110 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılarak 27.05.2022 tarih ve 2022/31 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile yeni yönergemiz yürürlüğe girmiştir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Koordinatörlüğümüzde Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve 2 adet İş Güvenliği Uzmanı hizmet vermektedir.

Tablo 2:

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Koordinatör	218 10 20	sozdemir@aku.edu.tr

Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı	218 23 29	aritan@aku.edu.tr
Ahmet Ümit BAŞTEPE	Koordinatör Yardımcısı	218 13 43	aumitbastepe@aku.edu.tr
Eray AŞIK	İş Güvenliği Uzmanı	218 13 43	erayasik@aku.edu.tr

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 3: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Çalışma Odası	1	37,71	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
Toplam	1	37,71	

Koordinatörlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1(Bir) adet oda tahsis edilmiştir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	9	10.610,10	9	10.610,10	9	10.610,10
Taşıtlar	0	0	0	0	0	0
Demirbaşlar	30	20.373,79	30	20.373,79	31	24.544,76

Koordinatörlüğümüzde faaliyetler yukarıda ki tabloda da görüldüğü gibi 31 demirbaş ve 9 cihazla faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

Tablo 5: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam						

Birimimize tahsis edilen veya birimimizce kullanılan herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

Tablo 6: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
%100	%100	%100

Birimimize tahsis edilen taşınırın tamamı birimizce kullanılmakta olup kayıttan düşen taşınır bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	2
Tarayıcı	-	-	-
Faks	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
Mesafe ve yükseklik ölçme cihazı	1	1	1
Gürültü şiddeti ölçüm cihazı	1	1	1
Fonksiyonel ölçüm cihazı	1	1	1
Aydınlatma düzeyi ölçüm probu	1	1	1
İç hava kalitesi ölçüm probu	1	1	1
Çok fonksiyonlu çevre parametreleri ölçüm cihazı	1	1	1
Işık şiddeti ölçüm cihazı	1	1	1
Gürültü ve ses şiddeti ölçüm cihazı	1	1	1
Sıcaklık ve nem ölçüm cihazı	1	1	1
Toplam	13	13	14

Yukarıda Yukarıdaki tabloda yer alan 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet fotokopi makinesi Koordinatörlüğümüzde hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır. Tabloda yer alan 9 adet ölçüm cihazı ise ilgili mevzuat gereği yerine getirilmesi gereken ortam ölçümlerinin akredite laboratuvara yaptırılmasına gereklilik arz eden durumların tespiti için kullanılmaktadır.

Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-	-
-	-
-	-

Birimimiz tarafından kullanılan herhangi bir program/yazılım bulunmamaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 9: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	2	2
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	2	2
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-
Toplam	-	-	4	4

Koordinatörlüğümüzde hizmetler akademik kadroda yer alan Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı ile teknik hizmetler kadrosunda yer alan iki iş güvenliği uzmanı tarafından yürütülmektedir.

Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Koordinatör	1	1	1
Koordinatör Yardımcısı	2	2	2
İş Güvenliği Uzmanı	1	1	1
Toplam	4	4	4

Koordinatörlüğümüz dönem itibarıyla bir Koordinatör, biri İş Güvenliği Uzmanı iki Koordinatör Yardımcısı ve 1 İş Güvenliği Uzmanı ile hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı				1	1		2	4	51
Oran (%)				25	25		50	100	

Koordinatörlüğümüzün yaş ortalaması 51 olup, yaş ortalamasının biraz daha düşürülmesi Koordinatörlüğümüzce yürütülen hizmetlerin devamlılığı açısından önem taşımaktadır.

Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı				1	1		2	4
Oran (%)				25	25		50	100

Koordinatörlüğümüzün yaş ortalaması 50 olup, yaş ortalamasının biraz daha düşürülmesi Koordinatörlüğümüzce yürütülen hizmetlerin devamlılığı açısından önem taşımaktadır.

Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel			2	50	2
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			2	50	2
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
Toplam			4	100	4

Koordinatörlüğümüzde hizmetlerin yürütülmesinde görev alan personelimizin tamamı erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı					2	2	4
Oran (%)					50	50	100

Koordinatörlüğümüz çalışanlarının eğitim düzeyinin, yürütülmesi gereken hizmetlerin gereklerini karşılayacak yeterlilikte olduğu görülmektedir.

Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Koordinatörlüğümüzde bu dönem personelimizce katılım sağlanan eğitim bulunmamaktadır.

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Koordinatörlüğümüzde bu dönem değişim programı kapsamında yurt dışına giden personelimiz yoktur.

Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	--	-	-

Koordinatörlüğümüzde bu dönem değişim programı kapsamında giden – gelen personelimiz yoktur.

Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025

Koordinatörlüğümüz de bu dönem personel memnuniyet düzeyi araştırması yapılmamıştır.

1.3.7. Sosyal Faaliyetler

Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1										
2										
3										

Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1						
2						
3						

Biriminizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen herhangi bir sosyal faaliyet veya etkinlik bulunmamaktadır.

1.3.8. Sunulan Hizmetler

1. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında genel konuları başlıklı eğitim 09 Ocak 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
2. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında genel konuları başlıklı eğitim 15 Ocak 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
3. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında teknik konuları başlıklı eğitim 15 Ocak 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
4. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında genel konuları başlıklı eğitim 16 Ocak 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
5. 2025 yılı çalışma planı hazırlanarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul üyelerince 20 Ocak 2025 tarihinde imza altına alındı.
6. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında sağlık konuları başlıklı eğitim 11 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
7. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında teknik konuları başlıklı eğitim 11 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
8. 12. Şubat 2025 tarihinde kurulan “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe Uygunluk, Denetim ve Kontrol Komisyonu” çalışmalarına katılım sağlandı.
9. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında diğer konular (park ve bahçe çalışmaları, temizlik çalışmaları, çay ocağı çalışmaları ve kazan yakma çalışmaları) başlıklı eğitim 12 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
10. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında genel konuları başlıklı eğitim 13 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
11. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında diğer konular (büro hizmetleri) başlıklı eğitim 13 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
12. Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı 17 Şubat 2025 tarihinde yapılmıştır.
13. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında diğer konular (büro hizmetleri) başlıklı eğitim 18 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
14. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında sağlık konuları başlıklı eğitim 19 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
15. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında teknik konuları başlıklı eğitim 19 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
16. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında diğer konular (park ve bahçe çalışmaları, temizlik çalışmaları, çay ocağı çalışmaları ve kazan yakma çalışmaları) başlıklı eğitim 25 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
17. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında genel konuları başlıklı eğitim 26 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
18. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında diğer konular (büro hizmetleri) başlıklı eğitim 26 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
19. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri kapsamında teknik konuları başlıklı eğitim 27 Şubat 2025 tarihinde yüz yüze olarak verilmiştir.
20. 6 Mart 2025 tarihinde İSG Katip yetkilendirme işlemleri başlatılmıştır.
21. İşkur Gençlik Programı kapsamında öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ilk oturumu 14 Nisan 2025 tarihinde yapılmıştır.

22. İşkur Gençlik Programı kapsamında öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ikinci oturumu 21 Nisan 2025 tarihlerinde yapılmıştır.
23. Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul ve Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul toplantıları 15 Mayıs 2025 tarihinde yapılmıştır.
24. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerinin tamamlanması amacıyla uzaktan eğitim sistemi üzerinden 23 Haziran 2025 ile 31 Ağustos 2025 tarihleri arasında eğitim verilmiştir.
25. Hukuk Fakültesi risk değerlendirme çalışmalarının tamamlanması amacıyla 11 Temmuz 2025 tarihinde çalışmalara katılım sağlandı.
26. Hukuk Fakültesi binasının tahliye planları Koordinatörlüğümüzce yeniden hazırlanarak ilgili birime 16 Temmuz 2025 tarihinde gönderilmiştir.
27. Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı 13 Ağustos 2025 tarihinde yapılmıştır.
28. Hukuk Fakültesi risk değerlendirme çalışmaları 25 Ağustos 2025 tarihinde tamamlardı.
29. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerinin tamamlanması amacıyla uzaktan eğitim sistemi üzerinden 08 Eylül 2025 ile 22 Eylül 2025 tarihleri arasında eğitim verilmiştir.
30. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi risk değerlendirme çalışmalarının tamamlanması amacıyla 27 Ağustos 2025 tarihinde çalışmalara katılım sağlandı.
31. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi risk değerlendirme çalışmaları 26 Eylül 2025 tarihinde tamamlardı.
32. İktisadi İdari Bilimleri Fakülte binasının tahliye planları Koordinatörlüğümüzce yeniden hazırlanarak ilgili birime 26 Eylül 2025 tarihinde gönderilmiştir.
33. Eğitim Fakültesi risk değerlendirme çalışmalarının tamamlanması amacıyla 29 Eylül 2025 tarihinde çalışmalara katılım sağlandı.
34. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerinin tamamlanması amacıyla uzaktan eğitim sistemi üzerinden 06 Ekim 2025 ile 13 Ekim 2025 tarihleri arasında eğitim verilmiştir.
35. Eğitim Fakültesi risk değerlendirme çalışmaları 16 Ekim 2025 tarihinde tamamlardı.
36. Fen Edebiyat Fakültesi risk değerlendirme çalışmalarının tamamlanması amacıyla 13 Ekim 2025 tarihinde çalışmalara katılım sağlandı.
37. Personel Daire Başkanlığınca İSG Katip yetkilendirilme işlemleri sonucunda 5 Kasım 2025 tarihinde İSG Katip giriş yetkililerine kendi işyerleri için personel tanımlamaları işlemleri Koordinatörlüğümüz koordinasyonunda başlatılmıştır.
38. Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul ve Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul toplantıları 7 Kasım 2025 tarihinde yapılmıştır.
39. Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü çalışanlarından Raşit TÜRKOĞLU'nun 30 Ekim 2025 tarihinde geçirmiş olduğu iş kazası ile ilgili benzer kazaların yaşanmaması amacıyla alınması gereken önlemlerin tespiti için oluşturulan komisyona katılım sağlanarak 10 Kasım 2025 tarihinde rapor hazırlanmıştır.
40. İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerinin tamamlanması amacıyla uzaktan eğitim sistemi üzerinden 17 Kasım 2025 ile 24 Kasım 2025 tarihleri arasında eğitim verilmiştir.
41. Birimlerce tamamlanan İSG Katip giriş işlemleri sonucunda Koordinatörlüğümüzce gerekli kontroller yapılarak herhangi bir nedenle sistemi eklenememiş çalışanlar tespit

edilerek bunları sisteme girişlerini sağlanması işlemleri 26 Kasım 2025 tarihinde başlatılmıştır.

42. Sürdürülebilirlik Komisyonunun 1 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantısına katılım sağlandı.
43. Tüm çalışanların İSG Katip tanımları tamamlanmış ve 8 Aralık 2025 tarihi itibarı ile birimlerin iş güvenliği uzmanı sözleşme davetlerinin gönderilmesi işlemleri başlatılmıştır.
44. Tüm birimlerin iş güvenliği uzmanı sözleşme davet işlemleri 15 Aralık 2025 tarihinde tamamlanmış olup Koordinatörlüğümüzde görevli ilgili iş güvenliği uzmanlarınca gönderilen her sözleşme gönderilme tarihinde onaylanmıştır.
45. Eğitim Fakültesi binasının tahliye planları Koordinatörlüğümüzce yeniden hazırlanarak ilgili birime 19 Aralık 2025 tarihinde gönderilmiştir.

Tablo 20: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri

Eğitimin Adı	Eğitimin Yeri	Katılımcı Sayısı	Eğitim Tarihleri
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	56	09.01.2025
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	7	15.01.2025
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	46	15.01.2025
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	21	16.01.2025
İSG Temel Eğitimi (Sağlık Konuları)	İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	175	11.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	209	11.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Temizlik)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	29	12.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Çay Ocağı)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	22	12.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Park Bahçe Çalışmaları)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	6	12.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Kalorifer Yakma)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	3	12.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	88	13.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Büro Hizmetleri)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	73	13.02.2025

İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Büro Hizmetleri)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	29	18.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Sağlık Konuları)	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu	115	19.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu	125	19.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Temizlik)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	25	25.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Çay Ocağı)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	11	25.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Kalorifer Yakma)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	3	25.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Park Bahçe Çalışmaları)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	8	25.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular / Büro Hizmetleri)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	20	26.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	71	26.02.2025
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu	66	27.02.2025
İSG Temel Eğitimi	UES	1.432	23.06.2025 – 31.08.2025
İSG Temel Eğitimi	UES	202	08-22.09.2025
İSG Temel Eğitimi	UES	195	06-13.10.2025
İSG Temel Eğitimi	UES	126	17-24.11.2025

Koordinatörlüğümüzce bu yıl içerisinde 26 eğitim düzenlenmiş toplam 3.163 çalışanımızın eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Bir önceki yıl başlanılarak 2025 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimlerini 1.945 çalışanımızın tamamlaması sağlanmıştır.

Tablo 21: Yıllar İtibarıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri

2023		20224		2025	
Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
-	-	39	1.551	26	3.163

2024 yılında yüz yüze yapılmaya başlayan İş sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri uzaktan eğitim sistemi üzerinden verilen eğitimlerle 2025 yılı itibarı ile 1.945 çalışanımızca tamamlanmıştır.

Tablo 22: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
-	-	-	-
Toplam			

Birimimizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 23: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yürütülen iç kontrol çalışmaları kapsamında ilgili standartların yerine getirilebilmesi için birimimizce azami düzeyde çaba gösterilmektedir. Yapılan işlemler mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Tablo 24: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Koordinatör
Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı
Ahmet Ümit BAŞTEPE	Koordinatör Yardımcısı

Koordinatörlüğümüzde yönetim kurulu toplantıları yapılmamakta bunun yerine İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul ve İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul toplantıları yapılarak iş sağlığı ve güvenliği yönünden kararlar alınmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin faaliyetleri esnasında oluşabilecek veya gelecekteki dönemlerde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin karşılaşılabileceği risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için uygulanacak prensip, politika ve programlara ilişkin çalışmalar yaparak, Üniversitemizde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesis edilmesine katkı sağlamaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

İş sağlığı ve güvenliğinin tüm paydaşlarımız tarafından yaşam biçimi olarak benimsenmesini temin ederek sıfır iş kazası hedeflenmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Koordinatörlüğümüze ulaşan herhangi bir dış denetim raporu bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

Koordinatörlüğümüze 2024 yılında Sivil Savunma birimi için hazırlanan ancak Koordinatörlüğümüzü ilgilendiren maddeler barındıran iç denetim raporu doğrultusunda 2025 yılında bulguların takibi olan izleme raporu gönderilmiştir.

İzleme Sonucu:

Tespitler;

a) Önerilen eğitimin Hizmet İçi Eğitim Programının yoğunluğu, İSG eğitimlerinin öncelikli olarak tamamlanması gerekmesi gerekçeleri ile düzenlenmediği ancak bunun yerine telafi edici mahiyette risk analizlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında her bir birim ile yüz yüze değerlendirilmesi şeklinde hareket edileceği belirtilmiş olup, öneri kısmında belirtilen hususların karşılanmadığı değerlendirilmiştir.

b) Acil Durum Planları eksik olan birimlere gönderilen yazıda planların kontrol edilmesi için İSG Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerektiği belirtilmiş olmakla birlikte, mevcut planların veya daha sonra revize edilecek planların kontrol edilmesi amacıyla İSG Koordinatörlüğüne gönderilmesi hususunda bir düzenleme yapılmadığı görülmüştür. Gözden geçirmelerin Birimlerin Risk Analizi çalışmalarında yüz yüze olacak şekilde planlandığı belirtilmiş olup öneri kısmında belirtilen hususların telafi edici kontroller ile kısmen karşılandığı değerlendirilmiştir.

c) İşveren vekillerince hazırlanan acil durum planlarının ve tahliye planlarının içerikleri ile binalardaki uyum ve uygulanma durumlarının belirli periyotlar dahilinde (en geç 1-2 yılda bir) izlenmesi/gözden geçirilmesi ve kontrol veya denetim listeleri ile kayıt altına alınması için düzenleme (İSG Yönergesinde izleme faaliyetleri ile ilgili görev ve sorumluluk tanımlanabilir) yapılmadığı görülmüş olup öneri kısmında belirtilen hususların karşılanmadığı değerlendirilmiştir.

d) Konuyla ilgili olarak 24/06/2024 tarihinde yapılan İSG Üst Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda 27/06/2024 tarihinde bütün Birimlere gönderilen yazı ile ilkyardım dolaplarına

ilişkin gereksinimlerin ilgili birimler tarafından belirlenmesi gerektiği belirtilmiş olup, öneride belirtilen hususların karşılanmadığı değerlendirilmiştir.

Tespitlere verilen cevaplar;

a) Koordinatörlüğümüzün organizasyonunda yapılan risk değerlendirme çalışmalarında ADP ve Tahliye planı Koordinatörlüğümüz personelleri tarafından kontrol edilmekte, eksiklikler giderilmekte, böylece bir standart sağlanılmaya çalışılmaktadır.

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSA6C41Z7K&eS=396786>

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSU66FU5HT&eS=378417>

c) İlgili ADP'ler Koordinatörlüğümüzde iş güvenliği uzmanı olarak görev yapan personel tarafından yapılacak saha gözetimlerinde kontrol edilerek uygunsuzluklar ilgili birimin işveren vekiline Koordinatörlüğümüz tarafından bildirilerek uygunsuzluğun giderilmesi istenecektir.

d) Koordinatörlüğümüz bünyesinde çalışan herhangi bir işyeri hekimi bulunmadığından öneride belirtilen hususlar Üniversitemiz İSG Kurulu 13/06/2024 tarihli toplantısında aldığı karar doğrultusunda birim işveren vekilleri tarafından gerekliliği belirlenip temin edilecektir.

Ayrıca Koordinatörlüğümüze 2025 yılında İç Denetim birimi tarafından bulgu takip formu gönderilmiştir.

1. Öneri: Kuruma ait işyerlerinin tehlike sınıflarının yeniden değerlendirilmeye alınması ve bu değerlendirme yapılırken üniversitelerin asli işinin sadece eğitim olmayıp tespit bölümünde örnekleri verildiği üzere ilgili işyerinin tehlike sınıfını değiştirecek nitelikte farklı işlerin yürütüldüğü hususu ile benzer kurumlardaki uygulamaların dikkate alınması önerilmektedir.

Eylem Planı: Birimlerin iş yeri tehlike sınıfları alınan Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numaralarından belirlendiğinden bu numaraların değiştirilmesi yerine tehlikeli ya da çok tehlikeli olan işlerin yapıldığı alanlar belirlenecek ve yapılan işin tehlike sınıfına göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yönetilecektir.

Gerçekleştirilen Eylemler: 2025 yılı itibari ile Kamu Kurumları iş yeri tehlike sınıflarını İSG-Katip programı ile birimlerin DETSİS kodlarına göre belirleyebilmektedirler. Üniversitemiz bünyesinde daha öncesinde az tehlikeli olarak değerlendirilen 2 adet birim DETSİS kodu vasıtasıyla tehlikeli sınıfa geçirilmiştir.

2. Öneri: Risk değerlendirme çalışmalarının, Kuruma ait bütün işyerlerinde mümkün olan en kısa sürede tamamlanmasını sağlayacak şekilde koordine edilmesi önerilmektedir.

Eylem Planı: Üniversitemizin bütün birimlerinde risk değerlendirme işlemleri başlatılmış olup; analizlerin en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır.

Gerçekleştirilen Eylem: Üniversitemizin bütün birimlerinde risk değerlendirme işlemleri başlatılmış olup; analizlerin en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır.

3. Öneri: Tüm çalışanların İSG eğitimlerinin ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak tamamlanması önerilmektedir.

Eylem Planı: Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerine başlanılmış olup en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır.

Gerçekleştirilen Eylem: Üniversitemiz bünyesinde çalışan personellerin eğitimleri 24/11/2025 tarihi itibari ile tamamlanmış 2057 personelin kayıtlı olduğu eğitimlerde eğitim sonu sınavına katılıp başarılı olan 1945 personelin sertifikaları hazırlanmıştır. Eğitimleri tamamlamayan ve Üniversitemizde yeni çalışmaya başlayacak personellerin eğitimleri her 3 ayda bir uzaktan eğitim yöntemi ile düzenlenecek ve işveren vekillerinden ilgili personellerin katılımlarının sağlanması istenecektir.

4. Öneri: Kuruma ait işyerlerinin tamamında termal konfor şartlarının ölçülmesi ve sağlanması için gereken tedbirlerin alınması önerilmektedir.

Eylem Planı: Üniversitemiz Enerji Yönetim Birimi tarafından yaptırılan enerji etüdü çalışmalarında termal konfor ölçümleri de bazı birimlerde yapılmıştır. Bununla birlikte termal konfor ölçümlerinin ve gerekli tedbirleri alacak birim/birimlerin belirlenmesi için konu, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda görüşülecektir.

Gerçekleştirilen Eylem: Konu 27/11/2024 tarihli İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu gündeminde görüşülmüş; “Üniversitemiz bünyesinde bakım onarım hizmetleri kapsamında termal konfor standartlarının yakalanması adına çalışmalar (binalarda yalıtım, cephe onarımı vb.) yapıldığı, Yükseköğretim Mekanları Yatırımı Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) projesi dahilinde mekanların ısı, nem, aydınlatma vb. ölçümlerinin yapıldığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde binaların termal konforu da dahil olmak üzere bina etüt ölçüm işlemlerinin yaptırıldığı, ölçümler sonucu iyileştirmelerin yapılmasının raporlandığı, ayrıca şimdiye kadar termal konfor şartlarının sağlanamamasından kaynaklanan tespit edilmiş herhangi bir meslek hastalığı bulunmadığı anlaşılmıştır. Belirtilen sebeplerle termal konfor

şartlarının ayrıca ölçülmesinin mevcut durumda gerekli olmadığına, ancak konunun gelecek süreçte oluşacak şikayetler doğrultusunda yeniden ele alınabileceğine karar verilmiştir.” kararı verilmiştir.

5. Öneri: Kuruma ait işyerlerinin tamamında kullanılmakta olan ekipmanların envanterinin çıkarılması, bu envantere uygun ve ilgili mevzuatta belirlenen şartlarda bir periyodik kontrol ve bakım planı oluşturulması ve işlemlerin bu planlara uygun olarak tesis edilmesinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi önerilmektedir.

Eylem Planı: Tüm birimlere tahsis edilmiş iş ekipmanlarının envanterinin çıkarılması ve bu listenin Koordinatörlüğümüze gönderilmesi istenecek, bu ekipmanların hangi aralıklarla kontrol edilmesi ve kontrol kayıtlarının birimlerinde tutulması gerektiği belirtilecektir.

Gerçekleştirilen Eylem: 25.04.2023 tarihinde ilgili ekipmanlar için tüm birimlere kayıtların tutulmasının gerektiği bildirilmiştir. 12.02.2025 tarihli yazıda tüm birimlere kayıtların Koordinatörlüğümüze gönderilmesi istenmiştir. İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği birimlerdeki işveren vekilleri tarafından yapılmakla yükümlü olunan periyodik kontrol ve bakım planlarının tesis edilip edilmediği risk değerlendirme çalışmalarında ve saha gözetimi çalışmalarında incelenecek ve eksikleri bulunan birimlerden eksikliklerinin giderilmesi istenecektir.

6. Öneri: Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi ile Koordinatörlük tarafından çeşitli birimlerdeki İSG uygulamaları için bir izleme ve denetim faaliyeti öngörülmemiş olmakla birlikte, bünyesinde tam zamanlı İSG Uzmanları bulunan Koordinatörlük eliyle belirli periyotlarda birimlerdeki İSG uygulamalarının gözden geçirilmesi ve gerçekleştirilecek izleme faaliyetleri için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi için Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesinin buna uygun olarak güncellenmesi yönünde çalışma yapılması önerilmektedir.

Eylem Planı: Risk değerlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra İSG profesyonellerinin görevlerinden biri olan saha izleme çalışmalarına başlanacaktır. Bu çalışmalar sonucunda bu profesyoneller hazırladıkları raporu işverene/işveren vekillerine teslim edeceklerdir. Denetim faaliyetleri ile ilgili olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi’nde denetim faaliyetinin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü tarafından yapılması yönündeki değişiklik hususu Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu gündemine alınacaktır.

Gerçekleştirilen Eylem: Risk değerlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra İSG profesyonellerinin görevlerinden biri olan saha izleme çalışmalarına başlanacaktır. Bu çalışmalar sonucunda bu profesyoneller hazırladıkları raporu işverene/işveren vekillerine teslim edeceklerdir. Bu husus 27/11/2024 tarihinde Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu gündemine alınmıştır. Üst Kurul öneri ile ilgili olarak; “Karar 2024/1 Koordinatörlük bünyesinde tam zamanlı çalışan iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin saha izleme çalışmaları doğrultusunda izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin ilgili mevzuatlarda bu profesyonellerin görevleri arasında yer almasından dolayı Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesinde ayrıca bulunmasına gerek olmadığına, bu yüzden mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması ihtiyacı bulunmadığına oy birliği ile karar verilmiştir.” kararı almıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 25: Birim Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	2	2	2
T.G. 2. İdari personel sayısı	2	2	2
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	37,71	37,71	37,71
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen personel sayısı			
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı			
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı			
P.G. 3.3.3. Personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	4	4	4
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	0	0	0

Tablo 26: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

İş güvenliği uzmanlarının görev yapması Koordinatörlüğümüz için güçlü yönümüz olarak tanımlanabilir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

İşyeri hekiminin ve yeterli sayıda iş güvenliği uzmanının olmaması Koordinatörlüğümüzün iyileştirmeye açık yönüdür.

4.3. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz bünyesinde çalışan personelin büyük bölümünün temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin tamamlanması sağlanmış, önümüzdeki dönemlere ait hazırlık faaliyetleri yürütülmüştür. Risk değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu gereği, tüm Üniversitemiz yönetim ve personelinin etkin katılım ve ilgisi ile, yapmakla yükümlü olunan işlerin amacına ulaşması ve personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlenmesi açılarından Üniversitemize büyük fayda sağlayacaktır.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar 2025

İmza

Prof. Dr. Şuayp ÖZDEMİR

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ

Ad Soyad	Görev	İmza
Prof.Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Koordinatör	
Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı	
Müh. Ahmet Ümit Baştepe	Koordinatör Yardımcısı / İş Güvenliği Uzmanı	
Müh Eray Aşık	İş Güvenliği Uzmanı	

Rapor oy birliği ile onaylanmıştır.