



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**  
**TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRME**  
**PROSEDÜRÜ**



**Amaç ve kapsam**

**Madde 1 -** Bu prosedürün amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinin tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi sırasında görev yapacak İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcilerini görevlendirme yöntemini düzenlemektir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisi**

**Madde 2 -** İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisi, her birimde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesinde birim işveren vekilinin yardımcısı konumunda yer alacaktır. Bulunduğu birimdeki iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesinden sorumludur.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisinin Belirlenmesi**

**Madde 3 -** İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisi her birimde bir kişi olacak şekilde; Rektörlük birimlerinde Genel Sekreter Yardımcısı, Enstitülerde Müdür Yardımcı veya Enstitü Sekreteri, Fakültelerde Dekan Yardımcısı veya Fakülte Sekreteri, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdür Yardımcısı veya Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı veya Meslek Yüksekokul Sekreteri, Daire Başkanlıklarında Şube Müdürleri arasından Birim İş Veren Vekilinin teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir.