



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

---

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İş sağlığı ve güvenliği çalışma hayatının vazgeçilemez bir parçasıdır. İş sağlığı ve güvenliği kültürü, çalışma hayatında işverenler ve tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi gereken bir yaşam biçimidir. Koordinatörlüğümüz iki akademik, iki idari personel ile niversitemizde bu yaşam biçiminin mimarı olmaya, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesinde katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu doğrultuda, iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışanlara eğitimler vermek, risk bazlı proaktif yaklaşım ile acil durum planları ve risk değerlendirmelerinin hazırlanmasını sağlamak ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile kurumun tüm birimleri için iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini yürütme görevini sürdürmektedir.

Prof. Dr. şuayıp ÖZDEMİR

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU</b> .....	<b>i</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>ii</b>
<b>TABLO LİSTESİ</b> .....	<b>iii</b>
<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	1
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı</b> .....	<b>6</b>
1.3.4.1. Taşınmazlar .....	6
1.3.4.2. Taşınırılar .....	6
<b>1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları</b> .....	<b>7</b>
<b>1.3.7. Sosyal Faaliyetler</b> .....	<b>10</b>
<b>1.3.8. Sunulan Hizmetler</b> .....	<b>10</b>
<b>1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	<b>18</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>18</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	18
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....	18
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>19</b>
3.1. MALİ BİLGİLER .....	19
<b>3.1.1. Mali Denetim Sonuçları</b> .....	<b>19</b>
3.1.1.1. Dış Denetim.....	19
3.1.1.2. İç Denetim .....	19
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	22
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>23</b>
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	23
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER .....	23
4.3. DEĞERLENDİRME.....	23
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>24</b>
<b>EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>25</b>
<b>EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ</b> .....	<b>26</b>

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> İletişim Bilgileri .....	5
<b>Tablo 2:</b> ... Birimi .....	5
<b>Tablo 3:</b> Birim Hizmet Alanları.....	6
<b>Tablo 4:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	6
<b>Tablo 5:</b> Taşıtlar Sayıları ve Tutarları.....	6
<b>Tablo 6:</b> Taşınırların Etkin Kullanım Oranı .....	6
<b>Tablo 7:</b> Teknolojik Cihazlar.....	6
<b>Tablo 8:</b> Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....	7
<b>Tablo 9:</b> Personel Sayıları .....	7
<b>Tablo 10:</b> Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı .....	8
<b>Tablo 11:</b> Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	8
<b>Tablo 12:</b> Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
<b>Tablo 13:</b> Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	8
<b>Tablo 14:</b> Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	9
<b>Tablo 15:</b> Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri .....	9
<b>Tablo 16:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri .....	9
<b>Tablo 17:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	9
<b>Tablo 18:</b> Personel Memnuniyet Düzeyi .....	9
<b>Tablo 19:</b> Birim Etkinlik Bilgileri .....	10
<b>Tablo 20:</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri.....	10
<b>Tablo 21:</b> Yıllar İtibarıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri.....	17
<b>Tablo 22:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	17
<b>Tablo 23:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler .....	17
<b>Tablo 24:</b> Birim Yönetim Kurulu .....	18
<b>Tablo 25:</b> Birim Performans Göstergeleri .....	22
<b>Tablo 26:</b> Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu .....	22

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

#### MİSYONUMUZ

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında öğrencilerimizin, tüm çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin maruz kalabilecekleri tehlike kaynaklarının tespiti, oluşabilecek risklerin değerlendirilmesi, gerekli ölçümlerin yapılması, acil durum planlarının hazırlanması ve gerektiğinde inceleme ve araştırmaların yapılması konularında, toplu koruma önlemlerine öncelik verilmesi kaidesi ile ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartlar çerçevesinde, gerekli işlemleri yapmak veya yapılmasını sağlayan birim olmaktadır.

#### VİZYONUMUZ

Afyon Kocatepe Üniversitesinin, idari ve eğitim ile ilgili tüm birimlerinde; çalışanları ve geleceğin çalışanı olacak öğrencileri sağlıklı bir ortamda faaliyetlerini güvenli bir şekilde yapabilmeleri için mevzuatın sınırlarını çizdiği iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sağlamak ve Afyon Kocatepe Üniversitesine yakışır bir şekilde güvenlik kültürünü kurum kültürü haline getirmek, değişen ve gelişen iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini çalışanlarına yansıtmaktır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek, işyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak, işyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile

İlgili işverene rehberlik yapmak, işyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak, işyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak, iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak, kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmaktır.

İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmaktır. Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almaktır.

Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmektir. İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmektir.

Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almaktır. Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmaktır. Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile

işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını ilgili mevzuatta verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmektir. Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamaktır. Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmaktır. Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmaktır. Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamaktır. İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmalarını kaydetmek, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve ilgili mevzuatta belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamaktır. Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmektir.

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmektir. Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları, sağlık gözetimi ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu ilgili mevzuattaki örneğine uygun olarak hazırlamaktır. Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmektir. Gerekli yerlerde

kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmektir. Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığınca belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmektir. İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmektir. Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamaktır. Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmektir.

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında ilgili taraflarla iş birliği yapmaktır.

#### KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN YETKİLERİ

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından belirlenen hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin işverene başvurmasını sağlamaktır. İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmasına, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmasına ve çalışanlarla görüşmesine yardımcı olmaktır. İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmasına yardımcı olmaktır.

Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir.

#### KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUKLARI

Koordinatörlüğümüz, görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sunduğu işverene karşı sorumludur.



### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Koordinatör	218 10 20	sozdemir@aku.edu.tr
Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı	218 23 29	aritan@aku.edu.tr
Ahmet Ümit BAŞTEPE	Koordinatör Yardımcısı	218 13 43	aumitbastepe@aku.edu.tr
Eray AŞIK	İş Güvenliği Uzmanı	218 13 43	erayasik@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://isg.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

[isg@aku.edu.tr](mailto:isg@aku.edu.tr)

Birim Santral Telefon Numarası

444 03 03

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi A.N.S. Kampüsü Rektörlük Binası B Blok 3. Kat No:306

Afyonkarahisar/Merkez

#### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

Koordinatörlüğümüz 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında 2014 yılında kurulup 31.12.2014 tarih ve 2014/110 sayılı Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen yönerge ile faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz Senatosunca 27.05.2022 tarihinde 31.12.2014 tarih 201/110 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılarak 27.05.2022 tarih ve 2022/31 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile yeni yönergemiz yürürlüğe girmiştir.

#### 1.3.3. Örgüt Yapısı

Koordinatörlüğümüzde Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve 2 adet tam zamanlı İş Güvenliği Uzmanı hizmet vermektedir.

**Tablo 2:**

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Koordinatör	218 10 20	sozdemir@aku.edu.tr
Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı	218 23 29	aritan@aku.edu.tr
Ahmet Ümit BAŞTEPE	Koordinatör Yardımcısı	218 13 43	aumitbastepe@aku.edu.tr
Eray AŞIK	İş Güvenliği Uzmanı	218 13 43	erayasik@aku.edu.tr

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 3:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Çalışma Odası	1	37,71	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>37,71</b>	

Koordinatörlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1(Bir) adet oda tahsis edilmiştir.

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 4:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	9	10.260,10	9	10.610,10	9	10.610,10
Taşıtlar	0	0	0	0	0	0
Demirbaşlar	29	20.303,79	30	20.373,79	30	20.373,79

**Tablo 5:** Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	-	-	-	-	-	-
Otomobil	-	-	-	-	-	-
Minibüs	-	-	-	-	-	-
Kamyon	-	-	-	-	-	-
Kamyonet	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>						

**Tablo 6:** Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
% 100	% 100	% 100

### 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 7:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	-	-	-

Faks	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
Mesafe ve yükseklik ölçme cihazı	1	1	1
Gürültü şiddeti ölçüm cihazı	1	1	1
Fonksiyonel ölçüm cihazı	1	1	1
Aydınlatma düzeyi ölçüm probu	1	1	1
İç hava kalitesi ölçüm probu	1	1	1
Çok fonksiyonlu çevre parametreleri ölçüm cihazı	1	1	1
Işık şiddeti ölçüm cihazı	1	1	1
Gürültü ve ses şiddeti ölçüm cihazı	1	1	1
Sıcaklık ve nem ölçüm cihazı	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Yukarıdaki tabloda yer alan 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet fotokopi makinası Koordinatörlüğümüzde hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır. Tabloda yer alan 9 adet ölçüm cihazı ise ilgili mevzuat gereği yerine getirilmesi gereken ortam ölçümlerinin akredite laboratuvara yaptırılmasına gereklilik arz eden durumların tespiti için kullanılmaktadır.

**Tablo 8:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-	-
-	-
-	-

Tabloda birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçlarına yer verilecektir. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

**Tablo 9:** Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	2	2
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	2	2
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	<b>4</b>	<b>4</b>

Koordinatörlüğümüzde akademik kadroda yer alan Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı ile teknik hizmetler kadrosunda yer alan iki iş güvenliği uzmanı tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 10:** Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Koordinatör	1	1	1
Koordinatör Yardımcısı	1	2	2
İş Güvenliği Uzmanı	2	1	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Koordinatörlüğümüz dönem itibarıyla bir Koordinatör, iki Koordinatör Yardımcısı ve 2 İş Güvenliği Uzmanı ile hizmetlerini yürütmektedir.

**Tablo 11:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
<b>Kişi Sayısı</b>				<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>50</b>
<b>Oran (%)</b>				<b>25</b>	<b>25</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	

Koordinatörlüğümüzün yaş ortalaması 50 olup, yaş ortalamasının biraz daha düşürülmesi Koordinatörlüğümüzce yürütülen hizmetlerin devamlılığı açısından önem taşımaktadır.

**Tablo 12:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>			<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Oran (%)</b>			<b>25</b>		<b>25</b>		<b>50</b>	<b>100</b>

Koordinatörlüğümüzde görev yapan personelimizin hizmetlerin yürütülmesi açısından ihtiyaç duyulan tecrübeye sahip olduğu görülmektedir.

**Tablo 13:** Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel			<b>2</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			<b>2</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
<b>Toplam</b>			<b>4</b>		<b>100</b>

Koordinatörlüğümüzde hizmetlerin yürütülmesinde görev alan personelimizin tamamı erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

**Tablo 14:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı					2	2	4
Oran (%)					50	50	100

Koordinatörlüğümüz çalışanlarının eğitim düzeyinin, yürütülmesi gereken hizmetlerin gereklerini karşılayacak yeterlilikte olduğu görülmektedir.

**Tablo 15:** Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı

Koordinatörlüğümüzde bu dönem personelimizce katılım sağlanan eğitim bulunmamaktadır.

**Tablo 16:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Koordinatörlüğümüzde bu dönem değişim programı kapsamında yurt dışına giden personelimiz yoktur.

**Tablo 17:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) Personel			

Koordinatörlüğümüzde bu dönem değişim programı kapsamında giden – gelen personelimiz yoktur.

**Tablo 18:** Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024

Koordinatörlüğümüz de bu dönem personel memnuniyet düzeyi araştırması yapılmamıştır.

### 1.3.7. Sosyal Faaliyetler

**Tablo 19:** Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No <sup>1</sup>	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü <sup>2</sup>	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle <sup>3</sup>
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1										
2										
3										

**Tablo 19:** Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No <sup>1</sup>	Etkinliğin Kapsamı <sup>5</sup>	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi <sup>6</sup>	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti <sup>7</sup>	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki <sup>4</sup>
1						
2						
3						

### 1.3.8. Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz bünyesinde 10-11-12 Ocak ve 17-18-19 Ocak tarihlerinde ilk yardım ekipleri hariç 365 destek elemanı olarak görevlendirilen çalışana eğitim verilmiştir.

Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine 7 Mart 2024 tarihinde başlanılmış 23 sürekli işçi kadrosunda çalışana eğitim verilmiş 8 mart 2024 tarihinde 42 sözleşmeli çalışana eğitim verilmiştir. Eğitimler devam etmektedir.

İlk yardım ekiplerinin eğitimleri 6 Şubat 2024 tarihinde başlamış olup mevcut 85 çalışan ilk yardım eğitimini başarı ile tamamlamıştır. İçinde bulunulan haftada 14 kişi eğitim almaya devam etmektedir. Eğitimler gelecekte de planlanarak devam ettirilecektir.

05.02.2024 tarihinde Spor Bilimleri Fakültesi risk değerlendirme ekibinin eğitimine başlanılmış ve 6-9 Şubat tarihleri arasında Plates, Fitness, Antreman Salonlarının risk analizi çalışmaları yapılmıştır. Bununla birlikte bir derslik ve bir idari büro risk değerlendirmesi yapılarak kalan derslik ve büroların ekiplerce değerlendirileceği söylenmiştir.

09.02.2024 tarihinde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bakım Onarım Biriminde görevli Sinan ÇENGELCİ'nin 05/02/2024 tarihinde geçirdiği iş kazası ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak raporlama çalışmasına katılım sağlanmıştır.

13.02.2024 tarihinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı risk değerlendirme ekibi eğitime başlanılmış ve 14 Şubat 2024 tarihinde bir idari ofisin risk değerlendirmesi yapılarak kalan idari ofislerin risk değerlendirme ekiplerince değerlendirileceği söylenmiştir.

16.02.2024 tarihinde Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına bağlı Marangozhane' nin risk

değerlendirmesi yapılmıştır.

19.02.2024 tarihinde Hukuk Fakültesi risk değerlendirme ekibi eğitimine başlanmıştır. 20 Şubat 2024 tarihinde bir idari ofis bir derslik odalarının risk değerlendirilmesi birlikte yapılarak kalan ofis ve dersliklerin risk değerlendirme ekibince yapılacağı söylenmiştir.

14.02.2024 tarihinde 249053 sayılı Veterinerlik Fakültesinden gelen yazıda Veterinerlik fakültesi ve bağlı birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilmesi talebi gelmiştir. Bunun üzerine koordinatörlüğümüz yalnızca laboratuvar incelemelerini yapmış, 07 Mart 2024 tarihinde raporlayarak veteriner fakültesine üst yazı ile raporu iletmıştır.

29.02.2024 tarihinde Afyon Meslek Yüksekokulu risk değerlendirme ekibi eğitimine gidilmiştir. Ancak Yüksekokul yönetimi tarafından risk değerlendirme ekibinin değiştirileceği söylenerek eğitim ve müteakibinde risk analizi çalışmalarına başlanılamamıştır. Yeni risk değerlendirme ekip listesi tarafımıza 12 Mart 2024 tarihinde ulaşmıştır.

07.03.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Genel Konular başlığı altındaki konuların eğitimi sürekli işçi pozisyonunda görev yapan personele verildi.

08.03.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Genel Konular başlığı altındaki konuların eğitimi sözleşmeli personele verildi.

11.03.2024 tarihinde Rektörlük ve bağlı birimlerince oluşturulan risk değerlendirme ekiplerinin eğitimi yapılmıştır. 12 Mart 2024 tarihinde ilgili birimlere ayrı ayrı olmak üzere risk değerlendirmesine başlanılmıştır.

12.03.2024 tarihinde Rektörlük binası A blok, B blok ve D blokta risk değerlendirmesi çalışmaları başlatılmış olup. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

13.03.2024 tarihinde Rektörlük binası C blok ve E blok ile Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde risk değerlendirmesi çalışmaları başlatılmış olup. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

14.03.2024 tarihinde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Kontrol Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Enformatik Bölüm Başkanlığında risk değerlendirmesi çalışmaları başlatılmış olup. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

15.03.2024 tarihinde Veteriner Sağlık Uyg. ve Araş. Merkezi (Hayvan Hastanesi) ile Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde risk değerlendirmesi çalışmaları başlatılmış olup. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

25.03.2024 tarihinde Teknoloji Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Devlet Konservatuvarında risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri gerçekleştirildi.

28.03.2024 tarihinde Teknoloji Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesinde ve Devlet Konservatuvarında risk değerlendirmesi çalışmaları başlatılmış olup. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

01.04.2024 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri gerçekleştirildi.

02.04.2024 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında risk değerlendirmesi çalışmaları başlatılmış olup. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

03.04.2024 tarihinde Eğitim Fakültesinde risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

03.04.2024 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesinde risk değerlendirmesi çalışmaları başlatılmış olup. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

16.04.2024 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

17.04.2024 tarihinde Turizm Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksek Okulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

18.04.2024 tarihinde Acil Durum Çıkışları Tespit Komisyonu toplantı yaparak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından gelen bilgilere göre tüm binaların hangi yönetmeliğe göre değerlendirilmesi gerektiğine karar verilmiştir.

22.04.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Genel Konular başlığı altındaki konuların eğitimi devlet memuru olarak görev yapan personele verildi.

24.04.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Genel Konular başlığı altındaki konuların eğitimi devlet memuru olarak görev yapan personele verildi.

26.04.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Genel Konular başlığı altındaki konuların eğitimi sözleşmeli personel olarak görev yapan personele verildi.

29.04.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Genel Konular başlığı altındaki konuların eğitimi devlet memuru olarak görev yapan personele verildi.

30.04.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Teknik Konular başlığı altındaki konuların eğitiminin birinci oturumu yapıldı.

02.05.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Teknik Konular başlığı altındaki konuların eğitiminin ikinci oturumu yapıldı.

Üst kurulda görüşülmek üzere prosedür çalışmaları yapıldı.

Acil Durum Çıkışları Tespit Komisyonunda görüşülecek Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca hazırlanan binaların yapım tarih ve ihale usullerini ihtiva eden tablo üzerinde hazırlık çalışmaları yapıldı.

10.05.2024 tarihinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Teknik Konular başlığı altındaki konuların eğitiminin üçüncü oturumu yapıldı.

Tamamlanan eğitimlerin değerlendirmeleri yapıldı.

20.05.2024 tarihinde Acil Durum Çıkışları Tespit Komisyonu toplanarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca hazırlanan binaların yapım tarih ve ihale usullerini ihtiva eden tablo üzerinde değerlendirmelerini tamamlayarak, hazırlanan rapor imza altına alındı.



21.05.2024 tarihinde Mühendislik Fakültesinde risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

22.05.2024 tarihinde Veteriner Fakültesinde risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

24.05.2024 tarihinde Afyon Meslek Yüksekokulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

27.05.2024 tarihinde ilkyardımcı kimlikleri kayıtlarımıza işlenerek ilgililere teslimi için birimlerine gönderildi. Özlük dosyalarına kaldırılması için ilkyardımcı belgeleri personel daire başkanlığına teslim edildi.

28.05.2024 Haziran ayında yapılacak ilkyardımcı eğitimlerinin koordinasyonu için gerekli yazışmalar ve ilgili birimler ile görüşmeler yapıldı.

4-5 Haziran 2024 tarihlerinde düzenlenen ilkyardımcı eğitime Koordinatörlüğümüzde görevli iş güvenliği uzmanları katılmıştır.

11.06.2024 tarihinde Veteriner Fakültesi Yöneticileri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri hakkında görüşme yapıldı.

24.06.2024 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulunun almış olduğu kararların birimlere iletilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.

25.06.2024 tarihinde ANS Kampüsü trafo merkezleri yangın söndürme sistemleri hakkında karar verilmek üzere saha çalışmasına katılım sağlandı.

01.07.2024 Pano içi yangın söndürme sistemleri teknik şartname hazırlanma sürecine katılım sağlandı.

11.09.2024 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı yapılmış ve alınan kararlar ilgililerine iletilmiştir.

13.09.2024 tarihinde Şuhut Meslek Yüksekokulu ve Çay Meslek Yüksekokulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

16.09.2024 tarihinde Dinar Meslek Yüksekokulu, Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Dazkırı Meslek Yüksekokulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

17.09.2024 tarihinde Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu, Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Sandıklı Meslek Yüksekokulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

18.09.2024 tarihinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Sultandağı Meslek Yüksekokulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam

etmektedir.

19.09.2024 tarihinde Emirdağ Meslek Yüksekokulu ve Bayat Meslek Yüksekokulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

20.09.2024 tarihinde İncehisar Meslek Yüksekokulunda risk değerlendirme ekiplerinin eğitimleri yapılarak risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Risk değerlendirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

12.11.2024 tarihinde Akademik Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Sağlık Konuları başlıklı eğitimi verilmiştir.

14.11.2024 tarihinde Akademik Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Sağlık Konuları başlıklı eğitimi verilmiştir.

19.11.2024 tarihinde Akademik Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Sağlık Konuları başlıklı eğitimi verilmiştir.

21.11.2024 tarihinde İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Genel Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

26.11.2024 tarihinde İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Genel Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

27.11.2024 tarihinde İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Genel Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

27.11.2024 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu ve Kurul toplantısı yapılmış alınan kararlar ilgililerine aktarılmıştır.

28.11.2024 tarihinde Akademik Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Genel Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

02.12.2024 tarihinde, İdari ve Mali İşler Başkanlığı, Ulaştırma Biriminde görevli Hasan Hüseyin ADAK'ın 25.11.2024 tarihinde geçirdiği iş kazası ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak raporlama çalışmasına katılım sağlanmıştır.

04.12.2024 tarihinde İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Teknik Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

11.12.2024 tarihinde Akademik ve İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Sağlık Konuları başlıklı eğitimi verilmiştir.

12.12.2024 tarihinde İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Diğer Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

17.12.2024 tarihinde Akademik Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Genel Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

19.12.2024 tarihinde İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Teknik Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

19.12.2024 tarihinde İdari Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitiminin Diğer Konular başlıklı eğitimi verilmiştir.

23.12.2024 tarihinde TUAM laboratuvarlarına yangın tüplerinin durumlarını incelemek için

gidilmiştir. İnşaat Mühendisliği Hidrolik Laboratuvarı iş sağlığı ve güvenliği yönünden incelenmiştir.

25.12.2024 tarihinde ise İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular) Park ve Bahçe Hizmetlerinde İSG, Traktör kullanımında İSG ve Forklift kullanımında İSG eğitimleri yapılmıştır

**Tablo 20:** İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri

Eğitimin Adı	Eğitimin Yeri	Katılımcı Sayısı	Eğitim Tarihleri
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	21	06-07.02.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	21	13-14.02.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	21	20-21.02.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	17	27-28.02.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	7	05-06.03.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	20	07.03.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	42	08.03.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	12	12-13.03.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	12	19-20.03.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	18	26-27.03.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	7	02-03.04.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	23	22.04.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	10	24-25.04.2024

İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	28	24.04.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	26	26.04.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	33	29.04.2024
İlkyardım Eğitimi	Atatürk Kongre Merkezi Çiğiltepe Toplantı Salonu	13	29-30.04.2024
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	65	30.04.2024
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	71	02.05.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	30	03.05.2024
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	83	10.05.2024
İlkyardım Eğitimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Toplantı Salonu	14	04-05.06.2024
İlkyardım Eğitimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Toplantı Salonu	7	11-12.06.2024
İSG Temel Eğitimi (Sağlık Konuları)	İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	152	12.11.2024
İSG Temel Eğitimi (Sağlık Konuları)	İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	124	14.11.2024
İSG Temel Eğitimi (Sağlık Konuları)	İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	120	19.11.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	9	21.11.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	18	26.11.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	39	27.11.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	145	28.11.2024
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	27	04.12.2024
İSG Temel Eğitimi (Sağlık Konuları)	İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	144	11.12.2024

İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular) (Güvenlik Hizmetlerinde İSG)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	14	12.12.2024
İSG Temel Eğitimi (Genel Konular)	Erdal Akar Konferans Salonu	89	17.12.2024
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular) (Güvenlik Hizmetlerinde İSG)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	16	19.12.2024
İSG Temel Eğitimi (Teknik Konular)	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Konferans Salonu	23	19.12.2024
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular) (Park ve Bahçe Hizmetlerinde İSG)	Yapı İşl. T.D.B. Park ve Bahçeler Şube Müd.	25	25.12.2024
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular) (Traktör Kullanımında İSG)	İSG Koordinatörlük Odası	4	25.12.2024
İSG Temel Eğitimi (Diğer Konular) (Forklift Kullanımında İSG)	İSG Koordinatörlük Odası	1	25.12.2024

Koordinatörlüğümüz gözetiminde bu yıl içerisinde 39 eğitim düzenlenmiş 1551 çalışanın eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

**Tablo 21:** Yıllar İtibarıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri

2022		2023		2024	
Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	4			39	1551

**Tablo 22:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			

Koordinatörlüğümüzde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmamaktadır.

**Tablo 23:** İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-------------	-------------------------------	-------------------------

-	-	-

### 1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

**Tablo 24:** Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Koordinatör
Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı
Ahmet Ümit BAŞTEPE	Koordinatör Yardımcısı

Koordinatörlüğümüzde yönetim kurulu toplantıları yapılmamakta bunun yerine İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul ve Üst Kurul toplantıları yapılarak iş sağlığı ve güvenliği yönünden kararlar alınmaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin faaliyetleri esnasında oluşabilecek veya gelecekteki dönemlerde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin karşılaşılabileceği risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için uygulanacak prensip, politika ve programlara ilişkin çalışmalar yaparak, Üniversitemizde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesis edilmesine katkı sağlamaktır.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

İş sağlığı ve güvenliğinin tüm paydaşlarımız tarafından yaşam biçimi olarak benimsenmesini temin ederek sıfır iş kazası hedeflenmektedir.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

###### 3.1.1.1. Dış Denetim

Koordinatörlüğümüze ulaşan herhangi bir dış denetim raporu bulunmamaktadır.

###### 3.1.1.2. İç Denetim

Koordinatörlüğümüz sene içerisinde iç denetimden geçmiştir.

###### 1. İşyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi

Tespit: Birimlerin (iş yeri) tehlike sınıflarının, asli işleri veya birden fazla asli işleri olması durumunda en yüksek tehlike sınıfında yer alan işleri dikkate alınarak belirlenmesi gerektiği, mevcut durumda birimlerin tehlikeli ve çok tehlikeli olarak belirtilen asli işleri olmadığı şeklinde bir değerlendirme yapıldığı görülmüştür.

Öneriler: Kuruma ait işyerlerinin tehlike sınıflarının yeniden değerlendirilmeye alınması ve bu değerlendirme yapılırken üniversitelerin asli işinin sadece eğitim olmayıp tespit bölümünde örnekleri verildiği üzere ilgili işyerinin tehlike sınıfını değiştirecek nitelikte farklı işlerin yürütüldüğü hususu ile benzer kurumlardaki uygulamaların dikkate alınması önerilmektedir.

Eylem Planı: Birimlerin iş yeri tehlike sınıfları alınan Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numaralarından belirlendiğinden bu numaraların değiştirilmesi yerine tehlikeli ya da çok tehlikeli olan işlerin yapıldığı alanlar belirlenecek ve yapılan işin tehlike sınıfına göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yönetilecektir.

###### 2. Risk değerlendirme faaliyetleri

Tespit: İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği risk değerlendirmesinin usul ve esaslarını düzenlemek üzere 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 6331 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik kapsamında tüm kamu kurumlarında risk değerlendirmesi yapılması zorunludur. Kuruma ait her bir işyerinde Risk Değerlendirme ekipleri kurulduğu ve bu ekiplerin İSG Koordinatörlüğünde tam zamanlı görevli bulunan İSG Uzmanları tarafından Risk Değerlendirme konusunda eğitimlerinin 20.09.2024 tarihi itibarıyla tamamlandığı görülmüştür.

Öneriler: Risk değerlendirme çalışmalarının, Kuruma ait bütün işyerlerinde mümkün olan en kısa sürede tamamlanmasını sağlayacak şekilde koordine edilmesi önerilmektedir. İşyerlerinin risk değerlendirme çalışmalarına başlanmış olup risk değerlendirmelerinin henüz tamamlanmadığı anlaşılmıştır.

Eylem Planı: Üniversitemizin bütün birimlerinde risk değerlendirme işlemleri başlatılmış olup; analizlerin en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır.

### 3. Çalışanların İSG eğitimleri

Tespit: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte öngörülen ve işyeri tehlike sınıflarına göre derecelendirilen (az tehlikeli işyerleri için üç yılda en az bir defa ve 8 saat olmak üzere) İSG eğitimlerinin tamamlanmadığı görülmüştür.

Öneriler: Tüm çalışanların İSG eğitimlerinin ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak tamamlanması önerilmektedir.

Eylem Planı: Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerine başlanılmış olup en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır.

### 4. Termal konfor şartlarının sağlanması

Tespit: Kuruma bağlı işyerlerinde termal konfor şartlarının ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik işlem tesis edilmediği değerlendirilmiştir.

Öneriler: Kuruma ait işyerlerinin tamamında termal konfor şartlarının ölçülmesi ve sağlanması için gereken tedbirlerin alınması önerilmektedir.

Eylem Planı: Üniversitemiz Enerji Yönetim Birimi tarafından yaptırılan enerji etüdü çalışmalarında termal konfor ölçümleri de bazı birimlerde yapılmıştır. Bununla birlikte termal konfor ölçümlerinin ve gerekli tedbirleri alacak birim/birimlerin belirlenmesi için konu, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda görüşülecektir.

### 5. İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri

Tespit: Kuruma ait asansör, jeneratör, kesintisiz güç kaynakları ve trafoların periyodik kontrol ve bakımlarının her yıl Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ihale edilmek suretiyle gerçekleştirildiği anlaşılmıştır. Bununla birlikte üniversitenin pek çok biriminde makine ve ekipman kullanımı bulunmaktadır (mutfaklar, laboratuvarlar, atölyeler, ısı merkezlerindeki ekipmanlar, vb.). Çeşitli birimlerde kullanılmakta olan



ekipman ve makinelerin periyodik kontrol ve bakımlarının planlandığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin herhangi bir dokümanın bulunmadığı anlaşılmıştır.

Öneriler: Kuruma ait işyerlerinin tamamında kullanılmakta olan ekipmanların envanterinin çıkarılması, bu envantere uygun ve ilgili mevzuatta belirlenen şartlarda bir periyodik kontrol ve bakım planı oluşturulması ve işlemlerin bu planlara uygun olarak tesis edilmesinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi önerilmektedir.

Eylem Planı (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü): Tüm birimlere tahsis edilmiş iş ekipmanlarının envanterinin çıkarılması ve bu listenin Koordinatörlüğümüze gönderilmesi istenecek, bu ekipmanların hangi aralıklarla kontrol edilmesi ve kontrol kayıtlarının birimlerinde tutulması gerektiği belirtilecektir.

#### 6. İSG uygulamalarına yönelik izleme faaliyetleri

Tespit: Kurumumuzda İSG hizmetleri 48 farklı işyerinde işveren vekilleri aracılığı ile yürütülmektedir. Bunun yanında Kurum genelinde yürütülen İSG hizmetlerinin standardının sağlanması ve koordine edilmesi için İSG Koordinatörlüğü kurulmuş bulunmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinin 5. maddesinde yer alan “İşveren, işyerlerinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla; çalışanları arasından ilgili yönetmeliklerde belirtilen nitelikleri haiz bir veya birden fazla işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı görevlendirir.” hükmü gereğince İSG uzmanı görevlendirilmiştir. Ancak İSG hizmetlerinin mevzuat gerekliliklerine uygun olup olmadığının ortaya konması için yürütülmesi gereken izleme ve denetleme faaliyetlerine yönelik herhangi bir düzenleme bulunmadığı anlaşılmıştır.

Öneriler: Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi ile Koordinatörlük tarafından çeşitli birimlerdeki İSG uygulamaları için bir izleme ve denetim faaliyeti öngörülmemiş olmakla birlikte, bünyesinde tam zamanlı İSG Uzmanları bulunan Koordinatörlük eliyle belirli periyotlarda birimlerdeki İSG uygulamalarının gözden geçirilmesi ve gerçekleştirilecek izleme faaliyetleri için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi için Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesinin buna uygun olarak güncellenmesi yönünde çalışma yapılması önerilmektedir.

Eylem Planı: Risk değerlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra İSG profesyonellerinin görevlerinden biri olan saha izleme çalışmalarına başlanacaktır. Bu çalışmalar sonucunda bu profesyoneller hazırladıkları raporu işverene/işveren vekillerine teslim edeceklerdir. Denetim faaliyetleri ile ilgili olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesinde denetim faaliyetinin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü tarafından yapılması yönündeki değişiklik hususu Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu gündemine alınacaktır.

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 25:** Birim Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
<b>Temel Göstergeler</b>			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	2	2	2
T.G. 2. İdari personel sayısı	2	2	2
T.G. 3. Fiziki alan (m <sup>2</sup> )	37,71	37,71	37,71
<b>2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri</b>			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.3. Personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	4	4	4
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	0	0	0

**Tablo 26:** Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	-	-	-

## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

Tam zamanlı iş güvenliği uzmanlarının görev yapması Koordinatörlüğümüz için güçlü yönümüz olarak tanımlanabilir.

### **4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

Tam zamanlı işyeri hekiminin olmaması Koordinatörlüğümüzün iyileştirmeye açık yönüdür.

### **4.3. DEĞERLENDİRME**

Üniversitemiz bünyesinde çalışan personelin büyük bölümünün temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin tamamlanması sağlanmış, önümüzdeki dönemlere ait hazırlık faaliyetleri yürütülmüştür.

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu gereği, tüm Üniversitemiz yönetim ve personelinin etkin katılım ve ilgisi ile, yapmakla yükümlü olunan işlerin amacına ulaşması ve personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlenmesi açılarından Üniversitemize büyük fayda sağlayacaktır.

## EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

### BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar 2024

Prof. Dr. Şuayp ÖZDEMİR  
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

## EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ

Ad Soyad	Görev	İmza
Prof.Dr. Şuayp ÖZDEMİR	Koordinatör	
Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN	Koordinatör Yardımcısı	
Müh. Ahmet Ümit Baştepe	Koordinatör Yardımcısı / İş Güvenliği Uzmanı	
Müh. Eray Aşık	İş Güvenliği Uzmanı	

Rapor oy birliği ile onaylanmıştır.